

REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO W WITKOWIE

1. Regulamin określa zasady korzystania z Cmentarza Parafialnego w Witkowie.
2. Zarządcą Cmentarza parafialnego w Witkowie jest – Proboszcz parafii św. Mikołaja w Witkowie.
3. Cmentarzem administruje w całości „Administracja Cmentarza” z siedzibą przy ul. Św. Michała 2, 62-200 Gniezno.
4. Administrator cmentarza urzęduje w Gnieźnie przy ul. Św. Michała 2 w poniedziałki w godz. 9-17, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 9-15 oraz w biurze “ Stary Dzwon” w poniedziałki 10 -13 i czwartki 15 - 18 .
5. Cmentarz parafialny jest czynny codziennie w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. Ceremonie pogrzebowe oraz prace związane z budową grobowców i nagrobków mogą odbywać się w dni powszednie w godz. 8:00 – 15:00.
7. Z ważnych powodów, po uzyskaniu zgody Administratora, może być ustalony inny termin niż określony w punkcie 6.
8. Opłaty za miejsca grzebalne ustalone co do wysokości przez Zarządcę uiszcza się w biurze Administratora Cmentarza w Gnieźnie, przy ul. Św. Michała 2 oraz w biurze “ Stary Dzwon” w poniedziałki 10 -13 i czwartki 15 - 18 .
9. Przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej wymaga wcześniejszego zgłoszenia u Administratora.
10. Osoby korzystające w terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania powagi miejsca poprzez przestrzeganie spokoju, porządku i czystości.
Poszanowanie miejsc pochówku, utrzymanie porządku w obrębie grobów należy do powinności osób dysponujących grobem. Odpady i śmieci mogą być składowane jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach.
11. Wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi jest zabroniony z wyłączeniem:
– pojazdów mechanicznych przewożących osoby niepełnosprawne o ograniczonej możliwości ruchu
– firm pogrzebowych
– firm kamieniarskich.
Zakaz nie dotyczy pojazdów uprzywilejowanych z mocy odrębnych przepisów.
12. Na terenie cmentarza zakazuje się: samowolnego zagospodarowywania przestrzeni między grobami bez zgody Administratora, niszczenia zieleni oraz samowolnego usuwania drzew i krzewów, sadzenia drzew i krzewów bez zgody, wprowadzania zwierząt na teren cmentarza, niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków, umieszczania reklam bez zgody Administratora, wykonywania działalności handlowej i wszelkich innych czynności naruszających powagę miejsca, ustawiania ławek, płotów itp. bez uzyskania zezwolenia.
13. Wszelkie prace na terenie cmentarza mogą być wykonywane wyłącznie przez profesjonalne, zarejestrowane w CEIDG lub KRS firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne w okresie letnim w godzinach 7-15, a w okresie zimowym 8-16.
14. Przy utylizacji starych nagrobków konieczne jest przedstawienie dokumentów wskazujących odbiorcę odpadów.
15. Wjazd oraz prace na terenie cmentarza wymaga posiadania przepustki. Przepustki wydawane są wyłącznie w Biurze Administracji w godzinach urzędowania Biura.
16. W sprawach pilnych związanych z pogrzebem kontakt telefoniczny pod numerem 530 - 164 - 946. Ustalanie daty i godziny pogrzebu możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Administracji Cmentarza.
17. Kaplica znajdująca się na terenie cmentarza parafialnego jest miejscem sprawowania kultu religijnego. O zasadach jego sprawowania decyduje wyłącznie Proboszcz będący zarządcą cmentarza. Zabronione jest jakiegokolwiek naruszenie substancji obiektu, jak również zmiana wyposażenia wnętrza do celów ceremonii pogrzebowej (dotyczy także elementów dekoracyjnych), bez uzyskania uprzedniej zgody zarządcy lub Administratora.

18. Naruszenie regulaminu cmentarza przez firmy świadczące usługi na jego terenie skutkować będzie karą administracyjną - zakaz świadczenia usług przez okres 1 miesiąca od dnia zaistnienia naruszenia. W przypadku dalszego niestosowania się do regulaminu, pomimo upomnień - 3 miesięczny zakaz świadczenia usług.
19. Cennik usług cmentarnych dostępny jest w biurze Administracji Cmentarza.