

REGULAMIN CMENTARZY PARAFIALNYCH W SZAMOTUŁACH

1. Regulamin określa zasady korzystania z Cmentarza Parafialnego w Szamotułach.
 2. Zarządcą Cmentarza Parafialnego w Szamotułach jest Proboszcz parafii pw. Matki Bożej Pocieszenia i św. Stanisława Bpa.
 3. Cmentarzem administruje w całości " ETERI Sp. Z.O.O. z siedzibą przy ul. Św. Michała2 , 62-200 Gniezno.
 4. Administrator cmentarza urzęduje w Szamotułach przy ul. Kapłańskiej 12 od poniedziałku do piątku od 9:00-13:00.
 5. Cmentarz parafialny jest czynny codziennie od 8:00-16:00.
 6. Ceremonie pogrzebowe oraz prace związane z budową grobowców i nagrobków mogą odbywać się w dni powszednie w godz. 8:00-15:00.
 7. Z ważnych powodów, po uzyskaniu zgody Administratora, może być ustalony inny termin niż określony w punkcie 6.
 8. Opłaty za miejsca grzebalne ustalone co do wysokości przez Zarządcę uiszczą się w biurze Administratora Cmentarza w Szamotułach przy ul. Kapłańskiej 12.
 9. Przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej wymaga wcześniejszego zgłoszenia u Administratora.
 10. Osoby korzystające z terenu cmentarza zobowiązane są do zachowania powagi miejsca poprzez przestrzeganie spokoju, porządku i czystości. Poszanowanie miejsc pochówku, utrzymanie porządku w obrębie grobów należy do powinności osób dysponujących grobem. Odpady i śmieci mogą być składowane jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach.
 11. Wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi jest zabroniony z wyłączeniem:
 - pojazdów mechanicznych przewożących osoby niepełnosprawne o ograniczonej możliwości ruchu,
 - firm pogrzebowych,
 - firm kamieniarskich.
- Zakaz nie dotyczy pojazdów uprzywilejowanych z mocy odrębnych przepisów.
12. Na terenie cmentarza zakazuje się: samowolnego zagospodarowania przestrzeni między

grobami bez zgody Administratora, niszczenia zieleni oraz samowolnego usuwania drzew i krzewów, sadzenia drzew i krzewów bez zgody, wprowadzania zwierząt na teren cmentarza, niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków, umieszczania reklam bez zgody Administratora, wykonywania działalności handlowej i wszelkich innych czynności naruszających powagę miejsca, ustawiania ławek, płotów itp. bez uzyskania zezwolenia.

13. Wszelkie prace na terenie cmentarza mogą być wykonywane wyłącznie przez profesjonalne zarejestrowane w CEIDG lub KRS firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne.

14. Przy utylizacji starych nagrobków konieczne jest przedstawienie dokumentów wskazujących odbiorcę odpadów.

15. Wjazd oraz prace na terenie cmentarza wymagają posiadania przepustki. Przepustki wydawane są wyłącznie w Biurze Administracji w godzinach urzędowania Biura.

16. W sprawach pilnych związanych z pogrzebem kontakt telefoniczny pod nr 797 773 733

Ustalenie daty i godziny pogrzebu możliwe wyłącznie za pośrednictwem administracji cmentarza.

17. Kaplica znajdująca się na terenie cmentarza parafialnego jest miejscem sprawowania kultu religijnego. O zasadach jego sprawowania decyduje wyłącznie Proboszcz będący Zarządcą cmentarza. Zabronione jest jakiegokolwiek naruszanie substancji obiektu, jak również zmiana wyposażenia wnętrza do celów ceremonii pogrzebowej (dotyczy także elementów dekoracyjnych), bez uzyskania uprzedniej zgody Zarządcy lub Administratora.

18. Naruszenie regulaminu cmentarza przez firmy świadczące usługi na jego terenie skutkować będzie karą administracyjną – zakaz świadczenia usług przez okres 1 miesiąca od dnia zaistnienia naruszenia. W przypadku dalszego niestosowania się do regulaminu, pomimo upomnień – 3 miesięczny zakaz świadczenia usług.

19. Cennik usług cmentarnych dostępny jest w Biurze Administracji Cmentarza.