

REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO W PNIEWACH

1. Regulamin określa zasady korzystania z Cmentarza Parafialnego w Pniewach.
 2. Zarządcą Cmentarza Parafialnego w Pniewach jest Proboszcz parafii pw. św. Wawrzyńca.
 3. Cmentarzem administruje w całości " ETERI Sp. Z.O.O z siedzibą przy ul. Św. Michała 2 62-200 Gniezno.
 4. Administrator cmentarza urzęduje w Pniewach przy ul. Jeziornej 25 w poniedziałki i czwartki od 15:00-17:00
 5. Cmentarz parafialny jest czynny codziennie od 8:00-16:00.
 6. Ceremonie pogrzebowe oraz prace związane z budową grobowców i nagrobków mogą odbywać się w dni powszednie w godz. 8:00-15:00.
 7. Z ważnych powodów, po uzyskaniu zgody Administratora, może być ustalony inny termin niż określony w punkcie 6.
 8. Opłaty za miejsca grzebalne ustalone co do wysokości przez Zarządcę uiszczą się w biurze Administratora Cmentarza w Pniewach przy ul. Jeziornej 25.
 9. Przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej wymaga wcześniejszego zgłoszenia u Administratora.
 10. Osoby korzystające z terenu cmentarza zobowiązane są do zachowania powagi miejsca poprzez przestrzeganie spokoju, porządku i czystości. Poszanowanie miejsc pochówku, utrzymanie porządku w obrębie grobów należy do powinności osób dysponujących grobem. Odpady i śmieci mogą być składowane jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach.
 11. Wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi jest zabroniony z wyłączeniem:
 - pojazdów mechanicznych przewożących osoby niepełnosprawne o ograniczonej możliwości ruchu,
 - firm pogrzebowych,
 - firm kamieniarskich.
- Zakaz nie dotyczy pojazdów uprzywilejowanych z mocy odrębnych przepisów.
12. Na terenie cmentarza zakazuje się: samowolnego zagospodarowania przestrzeni między grobami bez zgody Administratora, niszczenia zieleni oraz samowolnego usuwania drzew

i krzewów, sadzenia drzew i krzewów bez zgody, wprowadzania zwierząt na teren cmentarza, niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków, umieszczania reklam bez zgody Administratora, wykonywania działalności handlowej i wszelkich innych czynności naruszających powagę miejsca, ustawiania ławek, płotów itp. bez uzyskania zezwolenia.

13. Wszelkie prace na terenie cmentarza mogą być wykonywane wyłącznie przez profesjonalne zarejestrowane w CEIDG lub KRS firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne.

14. Przy utylizacji starych nagrobków konieczne jest przedstawienie dokumentów wskazujących odbiorcę odpadów.

15. Wjazd oraz prace na terenie cmentarza wymagają posiadania przepustki. Przepustki wydawane są wyłącznie w Biurze Administracji w godzinach urzędowania Biura.

16. W sprawach pilnych związanych z pogrzebem kontakt telefoniczny pod nr 797 773 733

Ustalenie daty i godziny pogrzebu możliwe wyłącznie za pośrednictwem administracji cmentarza.

17. Naruszenie regulaminu cmentarza przez firmy świadczące usługi na jego terenie skutkować będzie karą administracyjną – zakaz świadczenia usług przez okres 1 miesiąca od dnia zaistnienia naruszenia. W przypadku dalszego niestosowania się do regulaminu, pomimo upomnień – 3 miesięczny zakaz świadczenia usług.

18. Cennik usług cmentarnych dostępny jest w Biurze Administracji Cmentarza.