

## REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO W ŁUBOWIE

1. Regulamin określa zasady korzystania z Cmentarza Parafialnego w Łubowie
2. Zarządcą Cmentarza parafialnego w Łubowie jest – Proboszcz parafii św.Mikołaja w Łubowie.
3. Cmentarzem administruje w całości „Administracja Cmentarza” z siedzibą przy ul. Św. Michała 2, 62-200 Gniezno.
4. Administrator cmentarza urzęduje w Gnieźnie przy ul. Św. Michała 2 w poniedziałki w godz. 9-17, wtorek, środa, czwartek , piątek w godz. 9-15 .
5. Cmentarz parafialny jest czynny codziennie w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. Ceremonie pogrzebowe oraz prace związane z budową grobowców i nagrobków mogą odbywać się w dni powszednie w godz. 8:00 – 15:00.
7. Z ważnych powodów, po uzyskaniu zgody Administratora, może być ustalony inny termin niż określony w punkcie 6.
8. Opłaty za miejsca grzebalne ustalone co do wysokości przez Zarządcę uiszcza się w biurze Administratora Cmentarza w Gnieźnie, przy ul. Św. Michała 2 .
9. Przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej wymaga wcześniejszego zgłoszenia u Administratora.
10. Osoby korzystające w terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania powagi miejsca poprzez przestrzeganie spokoju, porządku i czystości.  
Poszanowanie miejsc pochówku, utrzymanie porządku w obrębie grobów należy do powinności osób dysponujących grobem. Odpady i śmieci mogą być składowane jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach.
11. Wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi jest zabroniony z wyłączeniem:
  - pojazdów mechanicznych przewożących osoby niepełnosprawne o ograniczonej możliwości ruchu
  - firm pogrzebowych
  - firm kamieniarskich.Zakaz nie dotyczy pojazdów uprzywilejowanych z mocy odrębnych przepisów.
12. Na terenie cmentarza zakazuje się: samowolnego zagospodarowywania przestrzeni między grobami bez zgody Administratora, niszczenia zieleni oraz samowolnego usuwania drzew i krzewów, sadzenia drzew i krzewów bez zgody , wprowadzania zwierząt na teren cmentarza, niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków, umieszczania reklam bez zgody Administratora, wykonywania działalności handlowej i wszelkich innych czynności naruszających powagę miejsca, ustawiania ławek, płotów itp. bez uzyskania zezwolenia.
13. Wszelkie prace na terenie cmentarza mogą być wykonywane wyłącznie przez profesjonalne, zarejestrowane w CEIDG lub KRS firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne.
14. Przy utylizacji starych nagrobków konieczne jest przedstawienie dokumentów wskazujących odbiorcę odpadów.
15. Wjazd oraz prace na terenie cmentarza wymaga posiadania przepustki. Przepustki wydawane są wyłącznie w Biurze Administracji w godzinach urzędowania Biura.
16. W sprawach pilnych związanych z pogrzebem kontakt telefoniczny pod numerem 669-571-213. Ustalanie daty i godziny pogrzebu możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Administracji Cmentarza.
17. Naruszenie regulaminu cmentarza przez firmy świadczące usługi na jego terenie skutkować będzie karą administracyjną - zakaz świadczenia usług przez okres 1

miesiąca od dnia zaistnienia naruszenia. W przypadku dalszego niestosowania się do regulaminu, pomimo upomnień - 3 miesięczny zakaz świadczenia usług.

18. Cennik usług cmentarnych dostępny jest w biurze Administracji Cmentarza.