

# REGULAMIN CMENTARZY PARAFIALNYCH W SZAMOTUŁACH

1. Regulamin określa zasady korzystania z Cmentarza Parafialnego w Szamotułach.
  2. Zarządcą Cmentarza Parafialnego w Szamotułach jest Proboszcz parafii pw. Matki Bożej Pocieszenia i św. Stanisława Bpa.
  3. Cmentarzem administruje w całości "Administracja Cmentarza z siedzibą przy ul. Św. Michała 2, 62-200 Gniezno.
  4. Administrator cmentarza urzęduje w Szamotułach przy ul. Kapłańskiej 12 od poniedziałku do piątku od 9:00-13:00.
  5. Cmentarz parafialny jest czynny codziennie od 8:00-16:00.
  6. Ceremonie pogrzebowe oraz prace związane z budową grobowców i nagrobków mogą odbywać się w dni powszednie w godz. 8:00-15:00.
  7. Z ważnych powodów, po uzyskaniu zgody Administratora, może być ustalony inny termin niż określony w punkcie 6.
  8. Opłaty za miejsca grzebalne ustalone co do wysokości przez Zarządcę uiszcza się w biurze Administratora Cmentarza w Szamotułach przy ul. Kapłańskiej 12.
  9. Przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej wymaga wcześniejszego zgłoszenia Administratora. u
  10. Osoby korzystające z terenu cmentarza zobowiązane są do zachowania powagi miejsca poprzez przestrzeganie spokoju, porządku i czystości. Poszanowanie miejsc pochówku, utrzymanie porządku w obrębie grobów należy do powinności osób dysponujących grobem. Odpady i śmieci mogą być składowane jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach.
  11. Wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi jest zabroniony z wyłączeniem:
    - pojazdów mechanicznych przewożących osoby niepełnosprawne o ograniczonej możliwości ruchu,
    - firm pogrzebowych,
    - firm kamieniarskich.
- Zakaz nie dotyczy pojazdów uprzywilejowanych z mocy odrębnych przepisów.
12. Na terenie cmentarza zakazuje się: samowolnego zagospodarowania przestrzeni między grobami bez zgody Administratora, niszczenia zieleni oraz samowolnego usuwania drzew i krzewów, sadzenia drzew i krzewów bez zgody, wprowadzania zwierząt na teren cmentarza, niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków, umieszczania reklam bez zgody Administratora, wykonywania działalności handlowej i wszelkich innych czynności naruszających powagę miejsca, ustawiania ławek, płotów itp. bez uzyskania zezwolenia.
  13. Wszelkie prace na terenie cmentarza mogą być wykonywane wyłącznie przez profesjonalne zarejestrowane w CEIDG lub KRS firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne.
  14. Wjazd oraz prace na terenie cmentarza wymagają posiadania przepustki. Przepustki wydawane są wyłącznie w Biurze Administracji w godzinach urzędowania Biura.
  15. W sprawach pilnych związanych z pogrzebem kontakt telefoniczny pod nr (61) 29 202 82.
  16. Cennik usług cmentarnych dostępny jest w Biurze Administracji Cmentarza.